

*Красильникова Н. Ю.*  
*Удостоверение № 01.04.2021*

№ 02-01-81/3281 от 30.03.2021

*30.03*  
*А*

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Главам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области

Малышева ул., д. 33, Екатеринбург, 620075  
тел. (факс) (343) 312-00-04 (многоканальный)  
E-mail: [info.minobraz@egov66.ru](mailto:info.minobraz@egov66.ru), <http://minobraz.egov66.ru>

*Т. Болды Н. Ч.*  
*где поужине за завтраком -*  
*инст.*  
*Ромашову*  
*где работа*  
*30.03.21.*

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О размещении дополнительных информационных материалов по теме «Порядок предоставления бесплатного питания» в рамках работы ЦУР

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1844 «Об утверждении Правил предоставления субсидии из федерального бюджета автономной некоммерческой организации по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы» на создание и обеспечение функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов и Правил создания и функционирования в субъектах Российской Федерации центров управления регионов» в декабре 2020 года был создан центр управления регионом Свердловской области (далее – ЦУР).

Министерством образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство образования) в рамках работы ЦУР были утверждены планы мероприятий («дорожные карты») на 2020–2021 годы по снижению количества поступающих обращений и сообщений по социально значимым тематикам в рамках блока «Образование» (далее – «дорожная карта»).

В рамках реализации «дорожной карты» по теме «Питание в образовательных организациях» с целью повышения информированности населения осуществляется размещение материалов о порядке предоставления бесплатного питания в общеобразовательных организациях и порядке обращения в случаях возникновения вопросов по качеству питания (далее – порядок предоставления бесплатного питания).

В связи с вышеизложенным прошу вас:

- 1) разместить до 8 апреля 2021 года информационные материалы о порядке предоставления бесплатного питания на сайтах и в социальных сетях общеобразовательных организаций и управлений образования муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – общеобразовательные организации, участвующие в образовании соответственно);
- 2) рассмотреть **возможности размещения**

Сертификат 01D63A62FF86D200000003F11C20061  
Владелец Ежугузов Юрий Иванович  
Действителен с 04.06.2020 по 04.06.2021

Министерство Сverdloво-Туринского  
муниципального района  
30.03.2021  
Вх. № 6/н

*вх от 26/1282*  
*от 30.03.2021*

*вх 649 от 31.03.2021*

на стационарных стендах в общеобразовательных организациях.

Материалы, необходимые для публикации (текст для публикации, изображения и макеты информационных листовок), размещены по ссылке <https://disk.yandex.ru/d/XCxMgnvem9Hw?w=1>;

3) представить информацию о публикациях материалов (ссылки и фото) в срок до 9 апреля 2021 года, заполнив форму, размещенную по ссылке <https://forms.yandex.ru/u/605da87348f9658c9ee61b48/>, согласно рекомендациям по заполнению отчета о публикации материалов (прилагается). Дублирование информации указанного электронного отчета письмами в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области (далее – СЭД) не требуется. Создание отчетов в СЭД без фактического заполнения информации в электронной форме по ссылке не допускается.

Также сообщая, что ранее Министерство образования уже направляло письма о размещении следующих информационных материалов:

с перечнем оснований и порядком действий образовательной организации при принятии решения об использовании дистанционных технологий в доступном для граждан виде (исх. от 18.02.2021 № 02-01-81/1599);

с перечнем информационных ресурсов для получения дополнительных разъяснений по школьным темам (исх. от 26.02.2021 № 02-01-81/1906);

с порядком подготовки и представления пакета документов для устройства ребенка в дошкольное образовательное учреждение (исх. от 04.03.2021 № 02-01-81/2162);

с порядком предоставления (правилах подбора) места для ребенка в дошкольном образовательном учреждении (исх. от 04.03.2021 № 02-01-81/2162).

Контактное лицо для взаимодействия – исполняющий обязанности начальника отдела аналитики и координации работы информационных систем государственного казенного учреждения Свердловской области «Хозяйственно-эксплуатационное управление Министерства образования и молодежной политики Свердловской области» Никита Игоревич Бельтюков, тел.: (343) 312-00-04 (доб. 511), адрес электронной почты: n.beltukov@egov66.ru.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Министр

Ю.И. Биктуганов

## РЕКОМЕНДАЦИИ

**по заполнению отчета о публикациях информационных материалов в рамках реализации планов мероприятий («дорожных карт») на 2020–2021 годы по снижению количества поступающих обращений и сообщений по социально значимым тематикам в рамках блока «Образование»**

1. Отчет о размещении информационных материалов в рамках реализации планов мероприятий («дорожных карт») на 2020–2021 годы по снижению количества поступающих обращений и сообщений по социально значимым тематикам в рамках блока «Образование» (далее – отчет о размещении информационных материалов, информационные материалы соответственно) необходимо заполнять не позднее 9 апреля 2021 года.

2. Отчет о размещении информационных материалов заполняется в электронном виде, ссылка <https://forms.yandex.ru/u/605da87348f9658c9ee61b48/>.

3. Лицо, ответственное за заполнение отчета о размещении информационных материалов на территории муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области (далее – ответственное лицо, муниципальное образование соответственно), при заполнении формы обязательно указывает свои контактные данные. В случае наличия многоканального номера телефона необходимо указать добавочный номер, при отсутствии рабочего стационарного телефона – указать мобильный номер телефона ответственного лица.

4. Для внесения сведений в отчет о размещении информационных материалов ответственное лицо формирует сводную информацию о размещении материалов, включающую в себя сведения по всем образовательным организациям, расположенным на территории муниципального образования (далее – образовательная организация). В отчете о размещении информационных материалов указывается сводная информация, а не информация в разрезе отдельных образовательных организаций. При заполнении отчета несколько раз, в том числе несколькими специалистами, учитывается только отчет, направленный первым.

5. Информация по заполнению отдельных частей формы:

в полях, предусматривающих заполнение ссылок на публикации, после каждой ссылки необходимо поставить точку с запятой, каждая ссылка указывается с новой строки;

в полях, предусматривающих заполнение количества материалов, опубликованных в электронном виде, необходимо указать количество публикаций на официальных сайтах и в социальных сетях в сети «Интернет». Количество публикаций, указанных в данном поле, должно совпадать с количеством представленных ссылок на публикации;

в блоке, предусматривающем загрузку фотографий, подтверждающих размещение листовок на стационарных стендах, необходимо прикрепить файл с расширением .zip, содержащий все фото. В данном блоке также необходимо

указать количество образовательных организаций, в которых была размещена информация, и общее количество образовательных организаций. В случае если информация размещалась только в определенном типе образовательных организаций, указывается общее количество только этого типа организаций. Количество фото в файле должно совпадать с количеством организаций, в которых была размещена информация, указанных в блоке.

6. Информацию от дошкольных образовательных организаций можно запрашивать по форме, представленной в таблице 1. Данную информацию необходимо заполнить в сводном отчете муниципального образования.

Таблица 1

| Ссылка на публикацию на официальном сайте образовательной организации | Ссылка на публикацию в социальных сетях (при наличии) образовательной организации | Фотография, подтверждающая размещение информации (листовок) на стендах (при наличии) |
|---|---|--|
|   |   |  |

7. В случае обнаружения опечаток после отправки формы, а также при необходимости дополнения отчета информацией необходимо отправить запрос на электронную почту [n.beltukov@egov66.ru](mailto:n.beltukov@egov66.ru). В теме письма указывается следующая формулировка: «Запрос на изменение отчета», в тексте письма – полное наименование муниципального образования, а также контактные данные ответственного лица.

По всем вопросам обращаться к исполняющему обязанности начальника отдела аналитики и координации работы информационных систем государственного казенного учреждения Свердловской области «Хозяйственно-эксплуатационное управление Министерства образования и молодежной политики Свердловской области» Никите Игоревичу Бельтюкову по телефону: (343) 312-00-04 (доб. 511), адрес электронной почты: [n.beltukov@egov66.ru](mailto:n.beltukov@egov66.ru).